

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора оказания услуг

Редакция от «1» мая 2026 г.

Настоящий документ является официальным предложением Сочинского городского отделения Общероссийской организации Союза Дизайнеров России «СГО ООО СДР», ИНН 2320980553, ОГРН 1122300003616, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор оказания услуг на изложенных ниже условиях с любым физическим или юридическим лицом, а также индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Настоящая публичная oferta размещена на сайте Исполнителя: <https://prodiz.art>.

В случае принятия изложенных ниже условий лицо, совершившее акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком и считается заключившим с Исполнителем договор на условиях настоящей Оферты.

1. Термины и определения

1.1. **Оферта** — настоящее предложение Исполнителя заключить договор оказания услуг на условиях, изложенных в настоящем документе.

1.2. **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты путем совершения одного или нескольких действий: оформления заявки на сайте, направления заявки Исполнителю, оплаты услуг, покупки билета, регистрации на мероприятие, подтверждения участия либо совершения иного действия, явно свидетельствующего о намерении Заказчика воспользоваться услугами Исполнителя.

1.3. **Сайт** — интернет-сайт Исполнителя, расположенный по адресу: <https://prodiz.art>.

1.4. **Услуги** — организационные, информационные, регистрационные и иные услуги, связанные с участием Заказчика в конкурсах, мероприятиях, выставках, премиях, деловых программах, партнёрских проектах, образовательных, культурных и иных событиях, проводимых или администрируемых Исполнителем.

1.5. **Мероприятие** — конкурс, выставка, презентация, деловая программа, церемония, встреча, лекция, мастер-класс, форум, партнёрское событие или иное мероприятие, информация о котором размещена на Сайте или доведена до Заказчика иным способом.

1.6. **Заявка** — сведения, направляемые Заказчиком через форму на Сайте, по электронной почте, через мессенджеры, иные средства связи или иным способом, позволяющие Исполнителю зарегистрировать Заказчика, участника, проект, билет, партнёрский пакет или иное участие.

1.7. **Участник** — физическое лицо, представитель организации, автор проекта, дизайнер, архитектор, партнёр, гость, член команды или иное лицо, в отношении которого Заказчик оформляет участие в услугах Исполнителя.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Оферта является публичным предложением Исполнителя заключить договор оказания услуг.

2.2. Совершая Акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что полностью ознакомился с условиями настоящей Оферты, понимает их значение и принимает их в полном объеме без каких-либо оговорок и исключений.

2.3. Акцепт настоящей Оферты равнозначен заключению договора между Заказчиком и Исполнителем в простой письменной форме.

2.4. Заказчик подтверждает, что обладает необходимой дееспособностью и правом заключать настоящий договор, а если действует от имени юридического лица, организации, команды, участника или третьего лица — имеет необходимые полномочия и согласия.

2.5. Информация об услугах, мероприятиях, стоимости, сроках, форматах участия, требованиях к заявкам и иные существенные условия размещаются на Сайте, в описании соответствующего мероприятия, в форме заявки, счете, информационном письме, презентации, положении о конкурсе или ином документе Исполнителя.

2.6. В случае противоречия между настоящей Офертой и специальными условиями конкретного мероприятия, размещенными на Сайте или направленными Заказчику, применяются специальные условия конкретного мероприятия, если они прямо уточняют порядок оказания соответствующей услуги.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, связанные с организацией, регистрацией, сопровождением и/или обеспечением участия Заказчика или указанного им Участника в мероприятиях Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить такие услуги, если они являются платными.

3.2. В состав услуг Исполнителя, в зависимости от выбранного Заказчиком формата, могут входить:

3.2.1. прием, обработка и регистрация заявки;

3.2.2. предоставление доступа к участию в конкурсе, выставке, деловой программе, церемонии, лекции, мастер-классе или ином мероприятии;

3.2.3. организационное и информационное сопровождение участия;

3.2.4. размещение информации о Заказчике, Участнике, проекте или партнёре в материалах мероприятия, на Сайте, в социальных сетях, печатных и электронных материалах Исполнителя, если это предусмотрено выбранным форматом участия;

3.2.5. предоставление билета, электронного подтверждения, регистрационного номера, статуса участника, партнёра, гостя или иного подтверждения участия;

3.2.6. рассмотрение заявки, проекта или материалов экспертным советом, жюри, организаторами или иными уполномоченными лицами, если это предусмотрено правилами мероприятия;

3.2.7. иные услуги, указанные на Сайте, в положении о мероприятии, счете, заявке, переписке или ином документе Исполнителя.

3.3. Исполнитель не гарантирует Заказчику победу в конкурсе, получение награды, призового места, публикации, приглашения, заключения договора с третьими лицами или достижения иного результата, зависящего от решений жюри, экспертного совета, партнёров, третьих лиц либо субъективной оценки творческих, профессиональных или иных качеств проекта.

3.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом с момента совершения Исполнителем действий, соответствующих выбранному Заказчиком формату участия, включая регистрацию заявки, предоставление доступа, направление подтверждения участия, обработку материалов, включение заявки в список участников, допуск к мероприятию или иное действие, предусмотренное описанием услуги.

4. Порядок заключения договора

4.1. Договор считается заключенным с момента Акцепта Оферты Заказчиком.

4.2. Акцептом Оферты признается любое из следующих действий Заказчика:

4.2.1. оформление заявки на Сайте;

4.2.2. отправка заявки или материалов на электронную почту Исполнителя;

4.2.3. оплата услуг полностью или частично;

4.2.4. покупка билета или регистрационного пакета;

4.2.5. подтверждение согласия с условиями Оферты путем проставления отметки в форме на Сайте;

4.2.6. фактическое использование услуг Исполнителя;

4.2.7. направление Исполнителю сведений, необходимых для участия в мероприятии.

4.3. Совершая Акцепт Оферты, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями участия, стоимостью, сроками, требованиями к материалам, правилами мероприятия, Политикой конфиденциальности и обработки данных, а также иными документами Исполнителя, размещенными на Сайте.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с тарифами, ценами, пакетами участия, стоимостью билетов или иными условиями, указанными на Сайте, в форме

заявки, счете, коммерческом предложении, информационном письме или ином документе Исполнителя.

5.2. Услуги могут предоставляться как на платной, так и на безвозмездной основе, если это прямо указано Исполнителем.

5.3. Оплата услуг производится способом, указанным на Сайте или согласованным с Исполнителем, включая оплату банковской картой, безналичным переводом, оплату по счету, через платежный сервис или иным доступным способом.

5.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо с момента подтверждения успешной оплаты платежным сервисом.

5.5. Все комиссии банков, платежных систем и иных посредников, связанные с оплатой или возвратом денежных средств, оплачиваются Заказчиком, если иное не предусмотрено правилами платежного сервиса или действующим законодательством.

5.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг, тарифы и пакеты участия. Изменение стоимости не распространяется на услуги, уже оплаченные Заказчиком, если иное не согласовано сторонами.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. оказать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты и описанием выбранной услуги;

6.1.2. предоставить Заказчику необходимую информацию об условиях участия, если такая информация не размещена на Сайте;

6.1.3. обработать заявку Заказчика при условии предоставления Заказчиком всех необходимых данных и материалов;

6.1.4. обеспечить организационное сопровождение услуги в пределах выбранного формата участия;

6.1.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части обработки данных Заказчика и Участников.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. запрашивать у Заказчика сведения, документы, изображения, описания проектов, контактные данные и иные материалы, необходимые для оказания услуг;

6.2.2. отказать в регистрации заявки или участии, если Заказчик предоставил недостоверные сведения, нарушил условия Оферты, правила мероприятия, сроки подачи материалов или требования к заявке;

6.2.3. изменять программу, место, дату, время, формат, состав спикеров, жюри, партнеров, порядок проведения мероприятия и иные организационные условия, если такие изменения не лишают Заказчика возможности получить основную услугу;

6.2.4. переносить мероприятие, изменять формат его проведения на онлайн, офлайн или смешанный формат при наличии организационных, технических, правовых, погодных, санитарных, чрезвычайных или иных объективных причин;

6.2.5. привлекать третьих лиц для оказания услуг без дополнительного согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за надлежащее оказание услуг;

6.2.6. использовать предоставленные Заказчиком материалы в целях организации, проведения, продвижения и освещения мероприятия, если иное не согласовано сторонами;

6.2.7. направлять Заказчику информационные сообщения, связанные с исполнением договора, участием в мероприятии, изменением условий, организационными уведомлениями и иными вопросами, относящимися к оказанию услуг.

7. Права и обязанности Заказчика

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. внимательно ознакомиться с условиями настоящей Оферты до совершения Акцепта;

7.1.2. предоставить достоверные сведения, необходимые для оказания услуг;

7.1.3. своевременно оплатить услуги, если они являются платными;

7.1.4. соблюдать правила мероприятия, сроки подачи заявок, требования к материалам, технические и организационные условия участия;

7.1.5. самостоятельно обеспечить наличие необходимых прав, разрешений и согласий на использование направляемых Исполнителю материалов, включая изображения, тексты, фотографии, дизайн-проекты, чертежи, презентации, логотипы, товарные знаки и иные объекты интеллектуальной собственности;

7.1.6. не направлять материалы, нарушающие права третьих лиц, законодательство Российской Федерации, нормы морали, требования к участию или деловую репутацию Исполнителя;

7.1.7. самостоятельно отслеживать информацию, размещаемую на Сайте и направляемую Исполнителем по указанным Заказчиком контактным данным.

7.2. Заказчик вправе:

7.2.1. получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты;

7.2.2. получать информацию об условиях участия и статусе своей заявки;

7.2.3. отказаться от исполнения договора в порядке, предусмотренном настоящей Офертой и действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4. направлять Исполнителю обращения, вопросы, претензии и заявления по адресу электронной почты support@prodiz.art.

8. Требования к материалам и интеллектуальные права

8.1. Заказчик гарантирует, что все материалы, переданные Исполнителю, принадлежат Заказчику на законных основаниях либо используются Заказчиком с согласия правообладателей.

8.2. Передавая Исполнителю материалы, Заказчик предоставляет Исполнителю право использовать такие материалы в объеме, необходимом для оказания услуг, организации, проведения, информационного сопровождения и продвижения мероприятия.

8.3. Такое использование может включать размещение материалов на Сайте, в социальных сетях, презентациях, каталогах, афишах, пресс-релизах, фото- и видеоматериалах, электронных и печатных материалах, связанных с мероприятием.

8.4. Если Заказчик не согласен с публичным использованием отдельных материалов, он обязан письменно уведомить об этом Исполнителя до передачи таких материалов или до публикации.

8.5. Заказчик несет ответственность за нарушение прав третьих лиц, возникшее вследствие предоставления Исполнителю материалов, права на которые принадлежат третьим лицам.

8.6. Исполнитель не приобретает исключительные права на проекты, изображения, тексты, фотографии, дизайн-материалы и иные объекты интеллектуальной собственности Заказчика, если иное не оформлено отдельным письменным соглашением.

9. Порядок оказания услуг

9.1. Заказчик оформляет заявку на Сайте или иным способом, согласованным с Исполнителем.

9.2. После получения заявки Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения, документы, изображения, описание проекта, подтверждение оплаты или иную информацию, необходимую для оказания услуг.

9.3. Если услуга является платной, Исполнитель приступает к оказанию услуги после получения оплаты, если иное не согласовано сторонами.

9.4. В случае непредоставления Заказчиком необходимых сведений, документов или материалов Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента получения такой информации.

9.5. Сроки оказания услуг определяются описанием конкретного мероприятия, информацией на Сайте, заявкой, счетом, перепиской сторон или иными документами Исполнителя.

9.6. Информация о результатах рассмотрения заявок, участии, допуске к мероприятию, билетах, изменениях программы и иных организационных вопросах направляется Заказчику по указанным им контактным данным либо размещается на Сайте.

10. Возврат денежных средств и отказ от услуг

10.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг, направив Исполнителю письменное заявление на электронную почту support@prodiz.art.

10.2. В заявлении на возврат Заказчик должен указать:

10.2.1. фамилию, имя, отчество или наименование организации;

10.2.2. контактный email и телефон;

10.2.3. дату и способ оплаты;

10.2.4. наименование оплаченной услуги, мероприятия, билета или пакета участия;

10.2.5. сумму оплаты;

10.2.6. причину обращения;

10.2.7. банковские реквизиты для возврата, если возврат невозможен тем же способом, которым была произведена оплата.

10.3. Возврат денежных средств осуществляется за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, если такие расходы имели место.

10.4. К фактически понесенным расходам могут относиться расходы на обработку заявки, регистрацию участия, платежные комиссии, изготовление материалов, бронирование площадки, технические сервисы, организационные расходы, публикацию сведений, подготовку документов, работу привлеченных специалистов, подрядчиков и иные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги Заказчику.

10.5. Если услуга уже оказана полностью, денежные средства за такую услугу возврату не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации или отдельным соглашением сторон.

10.6. Если мероприятие отменено по инициативе Исполнителя и услуга не была оказана, Заказчику возвращается оплаченная сумма, если Исполнитель не предложил перенос участия, замену услуги или иной вариант, согласованный с Заказчиком.

10.7. Если мероприятие перенесено, изменена дата, место или формат проведения, Исполнитель уведомляет Заказчика по указанным контактным данным или путем размещения информации на Сайте. В таком случае Заказчик вправе согласиться на участие в новые сроки или направить заявление об отказе от услуги.

10.8. Срок рассмотрения заявления на возврат составляет до 10 календарных дней с даты получения Исполнителем всех необходимых сведений от Заказчика.

10.9. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым была произведена оплата, если это технически возможно. При невозможности возврата тем же способом возврат производится по банковским реквизитам, предоставленным Заказчиком.

10.10. Срок фактического зачисления денежных средств зависит от банка, платежной системы или иного оператора платежа.

11. Персональные данные

11.1. При оформлении заявки, регистрации, оплате услуг, направлении материалов или обращении к Исполнителю Заказчик может предоставлять Исполнителю данные, необходимые для исполнения договора.

11.2. Обработка данных осуществляется Исполнителем в соответствии с Политикой конфиденциальности и обработки данных, размещенной на Сайте.

11.3. Совершая действия по оформлению заявки, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Политикой конфиденциальности и обработки данных.

11.4. Если Заказчик предоставляет данные Участников или иных третьих лиц, Заказчик гарантирует, что получил все необходимые согласия таких лиц на передачу и обработку их данных Исполнителем.

11.5. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных и наличие согласий от лиц, чьи данные он передает Исполнителю.

12. Фото-, видеосъемка и использование изображения

12.1. На мероприятиях Исполнителя может проводиться фото- и видеосъемка.

12.2. Участвуя в мероприятии, Заказчик и/или Участник понимает, что его изображение может быть зафиксировано в фото- и видеоматериалах мероприятия.

12.3. Исполнитель вправе использовать общие фото- и видеоматериалы мероприятия в информационных, отчетных, архивных, рекламных и презентационных целях, включая размещение на Сайте, в социальных сетях, СМИ, презентациях и иных материалах Исполнителя.

12.4. Если Заказчик или Участник не согласен с использованием своего изображения в индивидуальных фото- или видеоматериалах, он вправе уведомить Исполнителя об этом по адресу support@prodiz.art.

13. Ответственность сторон

13.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг, возникшую вследствие предоставления Заказчиком недостоверных данных, несвоевременной оплаты, непредоставления материалов, нарушения сроков подачи заявки, технических проблем на стороне Заказчика, ошибок в контактных данных или действий третьих лиц.

13.3. Исполнитель не несет ответственности за решения жюри, экспертного совета, партнеров, спонсоров, площадок, подрядчиков и иных третьих лиц, если такие решения не зависят от Исполнителя.

13.4. Исполнитель не несет ответственности за невозможность участия Заказчика в мероприятии по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая болезнь, командировку, изменение личных планов, транспортные проблемы, отсутствие необходимых документов, невозможность подключения к онлайн-мероприятию или иные обстоятельства на стороне Заказчика.

13.5. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, законность предоставленных материалов и соблюдение прав третьих лиц.

13.6. В случае предъявления Исполнителю претензий, требований, исков или штрафов, связанных с нарушением Заказчиком прав третьих лиц, Заказчик обязуется самостоятельно урегулировать такие требования и возместить Исполнителю причиненные убытки.

14. Обстоятельства непреодолимой силы

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если такое неисполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы.

14.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, включая стихийные бедствия, пожары, наводнения, смерчи, ураганы, эпидемии, ограничения органов власти, военные действия, массовые беспорядки, аварии, перебои в работе связи, энергоснабжения, платежных систем, интернет-сервисов, площадок проведения мероприятия и иные обстоятельства, которые стороны не могли разумно предвидеть и предотвратить.

14.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель вправе перенести мероприятие, изменить формат его проведения, приостановить оказание услуг или предложить Заказчику иной вариант исполнения обязательств.

15. Порядок разрешения споров

15.1. Все споры и разногласия стороны стремятся урегулировать путем переговоров.

15.2. До обращения в суд сторона, считающая свои права нарушенными, направляет другой стороне письменную претензию.

15.3. Претензии Заказчика направляются на электронную почту Исполнителя: support@prodiz.art.

15.4. Срок рассмотрения претензии составляет до 10 календарных дней с даты ее получения, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

15.5. При невозможности урегулирования спора путем переговоров спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Срок действия Оферты и изменение условий

16.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее размещения на Сайте и действует до момента ее отзыва или замены новой редакцией.

16.2. Исполнитель вправе в любое время изменить условия настоящей Оферты. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента размещения на Сайте, если иной срок не указан в новой редакции.

16.3. Изменения Оферты не распространяются на услуги, оплаченные Заказчиком до даты размещения новой редакции, если иное не предусмотрено новой редакцией или не согласовано сторонами.

16.4. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать актуальную редакцию Оферты на Сайте.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящая Оферта регулируется законодательством Российской Федерации.

17.2. Если какое-либо положение настоящей Оферты будет признано недействительным, это не влияет на действительность остальных положений Оферты.

17.3. Переписка сторон по электронной почте, через формы Сайта, мессенджеры и иные средства связи может использоваться как подтверждение договоренностей, заявок, уведомлений и иных действий сторон.

17.4. Документы, уведомления, заявки, подтверждения и иные сообщения, направленные с использованием контактных данных Заказчика, считаются направленными надлежащим образом.

17.5. Заказчик подтверждает, что до совершения Акцепта получил всю необходимую информацию об Исполнителе, услугах, стоимости, порядке оплаты, условиях участия, порядке отказа от услуг и возврата денежных средств.

18. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель: Сочинское городское отделение Общероссийской организации Союза Дизайнеров России «СГО ООО СДР»

ИНН: 2320980553

ОГРН: 1122300003616

Юридический адрес: г.Сочи ул. Первомайская 26

Фактический адрес: г.Сочи .ул. Транспортная 74

Расчетный счет: 40703810601000067536

Банк: ПАО БАНК ЗЕНИТ г. Москва

БИК: 044525272

Корреспондентский счет: 30101810000000000272

Email: support@prodiz.art

Сайт: <https://prodiz.art>